

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deskundig en persoonlijk advies. Particulieren en ondernemers. **Timmermans Financiële Planning.**

Van verzekeringen, hypotheken, pensioenen en belastingen tot sparen, beleggen, lenen en zorg en inkomen.



Timmermans
Financiële Planning

www.timmermansfinancieleplanning.nl

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR TIMMERMANS FINANCIËLE PLANNING

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door **Timmermans Financiële Planning VOF**, gevestigd te Ittervoort aan de Begoniastraat 26, 6014 BJ, hierna te noemen: "Timmermans Financiële Planning", en zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van Timmermans Financiële Planning en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders en/of personen niet meer voor Timmermans Financiële Planning werkzaam zijn.

De wederpartij van Timmermans Financiële Planning is degene aan wie Timmermans Financiële Planning enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn en deze wederpartij zal hierna worden aangeduid als de "opdrachtgever".

Deze algemene voorwaarden worden gepubliceerd op de website van Timmermans Financiële Planning. (<http://www.timmermansfinancieleplanning.nl>)

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Timmermans Financiële Planning gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door Timmermans Financiële Planning gesloten overeenkomsten waarbij Timmermans Financiële Planning zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar de opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door Timmermans Financiële Planning zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.
- 1.2. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Timmermans Financiële Planning slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Timmermans Financiële Planning en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 1.3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.
- 1.4. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Deze Nederlandse tekst is bindend.

Artikel 2: Aanbiedingen, overeenkomst, opdracht etc.

- 2.1. Offertes en tarieven van Timmermans Financiële Planning zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende verzekeraar of kredietverstrekker.
- 2.2. Aan Timmermans Financiële Planning verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Timmermans Financiële Planning, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.
- 2.3. Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Timmermans Financiële Planning een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. Timmermans Financiële Planning is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 2.4. In het geval opdrachtgever enig digitaal bericht, per email dan wel door het invullen van een daartoe bestemd formulier op de website van Timmermans Financiële Planning, aan Timmermans Financiële Planning heeft verzonden en opdrachtgever binnen 24 uur na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) Timmermans Financiële Planning heeft ontvangen, dient het bericht van opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien opdrachtgever binnen de termijn van 24 uur

timmermansfinancieleplanning.nl

Timmermans Financiële Planning | Irisstraat 20, 6014 AR Ittervoort
Telefoon 0475 744 003 | info@timmermansfinancieleplanning.nl



na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitel van (een medewerker van) Timmermans Financiële Planning wenst te ontvangen, dient opdrachtgever zichzelf ervan te vergewissen dat het bericht (de medewerker van) Timmermans Financiële Planning heeft bereikt.

- 2.5. Digitale, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever, door Timmermans Financiële Planning aan deze verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door Timmermans Financiële Planning gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van Timmermans Financiële Planning het tegendeel blijkt.
- 2.6. Timmermans Financiële Planning is bevoegd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien zij op redelijke gronden vermoedt dat de wederpartij niet in staat zal zijn aan diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te voldoen, waaronder begrepen de betaling van de aan Timmermans Financiële Planning verschuldigde bedragen. Een gelijke bevoegdheid bestaat indien Timmermans Financiële Planning in afwachting is van een door de wederpartij te verrichten aanbetaling of te stellen zekerheden als bedoeld in artikel 6.2.
- 2.7. Door Timmermans Financiële Planning voor nakoming gestelde termijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 3: Inschakeling derden

- 3.1 Het is Timmermans Financiële Planning toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten worden doorbelast aan opdrachtgever.
- 3.2 Voor zover Timmermans Financiële Planning bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik zal maken van derden afkomstige adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Timmermans Financiële Planning is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze derden.
- 3.3 Timmermans Financiële Planning is, op gelijke wijze als voor haar eigen werknemers, verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 3.2. bepaalde, zoals uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc.

Artikel 4: Honorarium en betaling

- 4.1 Partijen spreken bij het sluiten van de overeenkomst af op welke wijze het honorarium van Timmermans Financiële Planning wordt voldaan. Het honorarium kan begrepen zijn in de aan de opdrachtgever (al dan niet namens een verzekeraar) in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief of vaste vergoeding worden overeengekomen.
- 4.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de opdrachtgever doorberekend. Timmermans Financiële Planning is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van Timmermans Financiële Planning beïnvloeden.
- 4.3 Betalingen door de opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 8 dagen na de factuurdatum op de door Timmermans Financiële Planning voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. De opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van Timmermans Financiële Planning, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.

timmermansfinancieleplanning.nl

Timmermans Financiële Planning | Irisstraat 20, 6014 AR Ittervoort
Telefoon 0475 744 003 | info@timmermansfinancieleplanning.nl



- 4.4 Verrekening door de opdrachtgever van de door Timmermans Financiële Planning gefactureerde premies en bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door Timmermans Financiële Planning uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.
- 4.5 Indien de opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal de opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd worden. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan Timmermans Financiële Planning te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op twee punten van het door de rechtbank gehanteerde liquidatietarief.
- 4.6 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 4.7 Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Timmermans Financiële Planning aanleiding geeft, is Timmermans Financiële Planning bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.
- 4.8 Indien de wederpartij niet binnen 7 dagen na ontvangst van de factuur bezwaar maakt tegen de hoogte van het in rekening gebrachte bedrag, wordt zij geacht met de juistheid van de factuur in te stemmen. De dag na de factuurdatum wordt vermoed de datum te zijn waarop de wederpartij de factuur heeft ontvangen. Uit de boekhouding van Timmermans Financiële Planning blijkt – behoudens door de wederpartij te leveren tegenbewijs - wat partijen over en weer van elkaar te vorderen hebben.

Artikel 5: Termijnen

- 5.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door Timmermans Financiële Planning opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

Artikel 6: Medewerking door de opdrachtgever

- 6.1. De Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Timmermans Financiële Planning die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking van Timmermans Financiële Planning zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is Timmermans Financiële Planning bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.
- 6.2. De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan Timmermans Financiële Planning verschaft informatie.

Artikel 7: Aansprakelijkheid van Timmermans Financiële Planning

- 7.1 Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van Timmermans Financiële Planning alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Timmermans Financiële Planning bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Timmermans Financiële Planning wordt uitgekeerd, inclusief het

timmermansfinancieleplanning.nl

Timmermans Financiële Planning | Irisstraat 20, 6014 AR Ittervoort
Telefoon 0475 744 003 | info@timmermansfinancieleplanning.nl



door Timmermans Financiële Planning te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

- 7.2 In het geval de in artikel 7.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Timmermans Financiële Planning in een specifiek geval geen dekking verleend, is de in de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van Timmermans Financiële Planning alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Timmermans Financiële Planning bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, dan wel, de door de verzekeraar in rekening gebrachte premie.
- 7.3 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontleen.
- 7.4 Timmermans Financiële Planning is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 7.5 Timmermans Financiële Planning is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door Timmermans Financiële Planning gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door Timmermans Financiële Planning kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 7.6 Timmermans Financiële Planning is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan Timmermans Financiële Planning verzonden (email)berichten Timmermans Financiële Planning niet hebben bereikt.
- 7.7 Timmermans Financiële Planning is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van Timmermans Financiële Planning, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie van Timmermans Financiële Planning niet of niet tijdig heeft voldaan.
- 7.8 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van Timmermans Financiële Planning voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.
- 7.9 De opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met Timmermans Financiële Planning indien Timmermans Financiële Planning zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 8: Overmacht

- 8.1. Timmermans Financiële Planning is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor Timmermans Financiële Planning redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Timmermans Financiële Planning ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.
- 8.2. Onder overmacht wordt iedere van buiten komende omstandigheid begrepen waardoor uitvoering van de overeenkomst door Timmermans Financiële Planning niet mogelijk is, werkstakingen daaronder begrepen. Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van Timmermans Financiële Planning geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of

timmermansfinancieleplanning.nl

Timmermans Financiële Planning | Irisstraat 20, 6014 AR Ittervoort
Telefoon 0475 744 003 | info@timmermansfinancieleplanning.nl



doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van Timmermans Financiële Planning kan worden gevergd.

- 8.3. Timmermans Financiële Planning zal de wederpartij terstond op de hoogte stellen indien zich een toestand van overmacht voordoet. Gedurende de termijn waarbinnen de toestand van overmacht voortduurt worden alle door Timmermans Financiële Planning aanvaarde termijnen voor levering of nakoming van de overeenkomst opgeschort met de duur van de overmacht, zonder dat de wederpartij op die grond gerechtigd is de overeenkomst op te zeggen, te ontbinden of vergoeding van schade te vorderen.
- 8.4. Een toestand van overmacht aan de zijde van Timmermans Financiële Planning schort de betalingstermijn van reeds aan de wederpartij uitgebrachte facturen niet op, evenmin als het recht van Timmermans Financiële Planning om betaling van deze facturen te vorderen.
- 8.5. Indien de toestand van overmacht langer dan één kalendermaand voortduurt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, conform het bepaalde in artikel 12

Artikel 9: Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

- 9.1 Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan haar redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.
- 9.2 Door de opdrachtgever aan Timmermans Financiële Planning verstrekte persoonsgegevens zullen door Timmermans Financiële Planning niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover Timmermans Financiële Planning op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- 9.3 Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van Timmermans Financiële Planning zal Timmermans Financiële Planning de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillen

- 10.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Timmermans Financiële Planning is het Nederlandse recht van toepassing.
- 10.2 Timmermans Financiële Planning is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.003290. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter. Timmermans Financiële Planning conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 10.000,= (zegge en schrijven tienduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft Timmermans Financiële Planning de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.
- 10.3 In het geval een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn wordt voorgelegd aan de burgerlijke rechter, is de rechtbank te Roermond bij uitsluiting bevoegd om van het geschil kennis te nemen.

timmermansfinancieleplanning.nl

Timmermans Financiële Planning | Irisstraat 20, 6014 AR Ittervoort
Telefoon 0475 744 003 | info@timmermansfinancieleplanning.nl



Artikel 11: Verval van recht

- 11.1 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welken hoofde dan ook jegens Timmermans Financiële Planning in verband met door Timmermans Financiële Planning verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 12: Opzegging en ontbinding

- 12.1 Zowel Timmermans Financiële Planning als de wederpartij zijn bevoegd de overeenkomst eenzijdig schriftelijk op te zeggen met een termijn van 14 dagen (hierbij zal een eventuele na verrekening plaatsvinden die op dat moment zal worden kenbaar gemaakt). Indien de overeenkomst een overeenkomst van opdracht betreft en de wederpartij een natuurlijke persoon is, kan zowel deze wederpartij als Timmermans Financiële Planning de overeenkomst steeds met onmiddellijke ingang opzeggen, tenzij het gaat om een abonnement of verzekering.
- 12.2 Timmermans Financiële Planning is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien: (a) Op goede gronden aannemelijk is dat de wederpartij de overeenkomst niet zal nakomen of indien reeds sprake is van tekortkoming aan de zijde van de wederpartij. (b) De wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard, zij in (voorlopige) surseance van betaling komt te verkeren of indien ten aanzien van de wederpartij toepassing van de regeling schuldsanering natuurlijke personen wordt gelast. (c) De wederpartij overlijdt of onder curatele wordt gesteld. (d) De wederpartij overgaat tot staking van de bedrijfsvoering of overdracht van de onderneming zonder dat door de verkrijgende partij afdoende zekerheden worden gesteld voor de nakoming.
- 12.3 De in artikel 8.2 genoemde gronden voor ontbinding gelden met inachtneming van elders in deze voorwaarden opgenomen beperkingen eveneens ten aanzien van de wederpartij.
- 12.4 Indien Timmermans Financiële Planning de overeenkomst opzegt, voordat deze door Timmermans Financiële Planning is uitgevoerd, is Timmermans Financiële Planning niet gerechtigd een beloning of kosten in rekening te brengen, behoudens indien en voor zover de wederpartij door het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst gebaat is, in welk geval Timmermans Financiële Planning gerechtigd is tot een evenredig deel van de overeengekomen beloning en vergoeding van gemaakte kosten. Timmermans Financiële Planning is, in geval van beëindiging van de overeenkomst voordat deze is uitgevoerd, geen schadevergoeding aan de wederpartij verschuldigd.
- 12.5 De Module Belastingen is gebaseerd op een vaste vergoeding per aangifte en is dien ten verstande niet meer dan een gespreide betaling van deze vaste vergoeding. Opzeggen is alleen mogelijk na ontvangst van de factuur voor het komende jaar.
- 12.6 Module Verzekeringen bestaat uit een service abonnement met daaraan gekoppelde verzekeringsproducten met slechts 5% provisie per verzekeringsproduct. Het abonnement en de verzekeringsproducten zijn dan ook onlosmakelijk met elkaar verbonden, opzegging van het een heeft een automatische opzegging van het ander tot gevolg. De looptijd van deze module is 1 jaar met automatische verlenging. Na automatische verlenging kan het dagelijks worden opgezegd met een opzegtermijn van 30 dagen.
- 12.7 Module Financiële Planning is opzegbaar met een opzegtermijn van 14 dagen. Indien er wordt opgezegd worden alle faciliteiten met onmiddellijke ingang stopgezet en kunnen er geen rechten meer aan ontleend worden. De digitale informatie wordt vervolgens voor de wederpartij ontoegankelijk gemaakt. De looptijd van deze module is 1 jaar met automatische verlenging. Na automatische verlenging kan het dagelijks worden opgezegd met een opzegtermijn van 30 dagen.
- 12.8 De Module Hypotheek heeft een looptijd van 2 jaar met automatische verlenging. Na automatische verlenging kan het dagelijks worden opgezegd met een opzegtermijn van 30 dagen. Hiervoor zult u bij aanvang 2 handtekeningen moeten zetten om kenbaar te maken dat u hiervan op de hoogte bent, de bewijsvoering

timmermansfinancieleplanning.nl

Timmermans Financiële Planning | Irisstraat 20, 6014 AR Ittervoort
Telefoon 0475 744 003 | info@timmermansfinancieleplanning.nl



hiervan ligt bij Timmermans Financiële Planning. Bij opzegging voor het einde van de eerste 2 jaar zullen de overige termijnen wederpartij in rekening worden gebracht middels een factuur.

Artikel 13: Schriftelijke communicatie

- 13.1 Met schriftelijke communicatie wordt in deze Algemene Voorwaarden bedoeld: communicatie per post, fax of e-mail.
- 13.2 Tenzij anders bepaald, dient alle correspondentie gericht te worden aan: Begoniastraat 26 6014 BJ Ittervoort of via e-mail aan: info@timmermansfinancieleplanning.nl

Artikel 14: Voorwaarden abonnement van het financieel adviespakket

- 14.1 Onder particulieren wordt verstaan de natuurlijke persoon die kan worden aangemerkt als werknemer, een DGA en/of vrije beroepsbeoefenaren behoren niet tot deze categorie.
- 14.2 Binnen het abonnement blijven de algemene voorwaarden van Timmermans Financiële Planning onverminderd van toepassing en zal hier indien nodig ook naar worden verwezen.
- 14.3 Indien mogelijk (ook wettelijk gezien) zullen wij de door ons aangedragen verzekeringsoplossingen netto opmaken. Dit houdt in dat er geen provisie verschuldigd is en dat u wordt gefactureerd op uurbasis van de door Timmermans Financiële Planning gedane werkzaamheden.
- 14.4 Er wordt vooraf door Timmermans Financiële Planning een schatting gemaakt van de te declareren uren om de opdracht af te ronden. Indien gaandeweg het proces blijkt dat deze schatting niet toereikend is zal de wederpartij hiervan op de hoogte worden gesteld waarna er verder overleg kan plaatsvinden over de te volgen stappen.

timmermansfinancieleplanning.nl

Timmermans Financiële Planning | Irisstraat 20, 6014 AR Ittervoort
Telefoon 0475 744 003 | info@timmermansfinancieleplanning.nl

